



МЧС РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

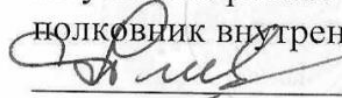
**«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

Кафедра государственной службы и кадровой политики

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника института
по учебной работе**

полковник внутренней службы

**А.В. Пешков**

«30» августа 2022 г.

Рабочая (учебная) программа дисциплины

**УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И
МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)**

**Магистерская программа «Кадровые технологии управления
противопожарной и техносферной безопасностью»**

Год начала реализации ОПОП - 2022

**Екатеринбург
2022**

Составитель:

Доцент кафедры ГСиКП

кандидат юридических наук, доцент



О.Г. Александров

Рассмотрено на заседании кафедры

Государственной службы и кадровой политики

«23» июня 2022 г., протокол № 12

Рассмотрено на заседании методического совета института

«12» июля 2022 г., протокол № 8

Код ООП (ОПОП)	Направление подготовки / специальность	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
38.04.04	Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)	Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»	Б1.В.ДВ.04.02

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении» являются:

- формирование системы знаний в области технологии принятия управленческих решений,
- освоение методов разработки управленческих решений с учетом психологических условий и факторов, оказывающих влияние на процесс принятия управленческого решения в профессиональной деятельности,
- овладение технологическими и психологическими приемами подготовки и оценки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение базовых понятий теории принятия управленческих решений,
- формирование представлений о факторах внешней и внутренней среды, оказывающих влияние на эффективность управленческого решения в системе государственного и муниципального управления,
- овладение основными методами и механизмами процесса индивидуального и коллективного принятия управленческого решения,
- развитие способности технологической и психологической оценки эффективности и качества принятия управленческого решения в системе государственного и муниципального управления,
- формирование личностной готовности обучающихся к принятию эффективных и качественных управленческих решений и готовности нести за них ответственность.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С РЕЗУЛЬТАТМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-01 – Способность проводить анализ социально-экономических, политических, правовых факторов, общественных процессов и явлений и применять их в административно-технологической деятельности.	ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Знает технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет применять технологии проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в профессиональной деятельности Владеет навыками проектной деятельности, моделирования административных процессов и процедур в органах власти

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплинам по выбору (Б.1 В.ДВ.5) основной профессиональной образовательной программы Уральского института ГПС МЧС России по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Кадровые технологии в управлении противопожарной и техногенной безопасностью»).

Таблица 3

Пререквизиты	Управление государственной и муниципальной собственностью, Теория и механизмы современного государственного управления, Стратегическое управление
Кореквизиты	Кадровая политика и технологии кадровой работы в органах публичной власти, Муниципальное право и муниципальное управление, Проектный менеджмент
Постреквизиты	Проектный менеджмент, Оценка эффективности деятельности государственной и муниципальной власти, ВКР

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.1.

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану			
			Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме	Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	3			108	
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем				12,25	4
3	Самостоятельная работа обучающихся				95,75	

Заочная форма обучения

Таблица 4.3

№ тем п/п	Наименование разделов и тем	Трудоемкость освоения темы дисциплины, ч									
		Общая	Кол-во аудиторных часов								Самостоятельная работа
			Всего	Лекций	Семинарских	Практических занятий	Лабораторных работ	КР и расч., граф. работы	Контроль самостоятельно	Итоговый контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические	14		2							12

	подходы										
2	Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений	14									14
3	Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями	14				2					12
4	Мониторинг и контроль процесса изменений	12									12
	Зачет	4	2,25			4				2,25	1,75
	Итого по дисциплине	72	8,25	2		4				2,25	63,75

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы.

Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления. Классификация изменений. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.

ТЕМА 2. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.

Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления. Основные подходы к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения.

ТЕМА 3. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями

Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика. Необходимость соблюдения основных правил при принятии решения о запуске процесса изменений государственного и муниципального управления. Роль руководства в управлении изменениями. Основные формы систем для проведения изменений государственного и муниципального управления. Их сущность и условия, в которых необходимо их применять

ТЕМА 4. Мониторинг и контроль процесса изменений

Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений.

Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений. Использование конфронтации для достижения положительных результатов в процессе изменения государственного и муниципального управления.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.Принятие решений в системе государственного и муниципального управления: методические рекомендации по подготовке к зачету. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / авт.-сост. Александров О.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. – 8 с.

3. Принятие решений в системе государственного и муниципального управления: методические рекомендации по самостоятельной подготовке. Направление подготовки 38.04.01 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / авт.-сост. Александров О.Г. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2021. – 14 с.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Уровни формирования компетенций и виды оценочных средств

ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Уровни	Оценочные средства
пороговый	Опрос, презентации.
повышенный	Реферат, решение практических заданий
высокий	Вопросы для подготовки к экзамену, решение практических задач

Наполнение фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля

1. Текущий контроль успеваемости
- 1.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы
Опрос,	ТЕМА 1. Организационные изменения государственного и

презентации	муниципального управления: понятие и теоретические подходы. ТЕМА 2. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений. ТЕМА 3. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями ТЕМА 4. Мониторинг и контроль процесса изменений
Реферат	Тематика рефератов 1. Виды и формы государственных решений 2. Методологические основы разработки управленческих решений 3. Технологии принятия и реализации государственных управленческих решений 4. Аналитика в процессе принятия государственных решений 5. Оценка эффективности государственных управленческих решений 6. Государственно-управленческое решение. 7. Государственное решение, виды государственных решений: политические, административные. 8. Свойства государственно-управленческих решений. 9. Формы государственно-управленческих решений: правовые, внеправовые. 10. Классификация государственных решений. 11. Документооборот в системе государственного управления. 12. Единая государственная система делопроизводства.
Практические задания	ТЕМА 1. Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы. ТЕМА 2. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений. ТЕМА 3. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями ТЕМА 4. Мониторинг и контроль процесса изменений

Критерии оценки тестирования:

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала.
- Количество правильных ответов.

Шкала оценивания:

- «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;
- «хорошо» - процент правильных ответов 65-79%;
- «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64%;
- «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

Критерии оценивания реферата

Реферат оценивается по пятибалльной системе, то есть за написание и защиту реферата студент может получить оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- магистрант полностью раскрыл теоретические основы темы реферата, используя для этого не менее 5 первоисточников;
- магистрант показал высокую степень усвоения понятий и категорий по теме реферата;

- магистрант продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;

- магистрант привел интересные наглядные примеры эмпирических исследований по выбранной теме;

- магистрант проанализировал и обобщил теоретический и эмпирический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы;

- магистрант продемонстрировал грамотность и хороший стиль изложения;

- магистрант правильно оформил реферат и своевременно сдал ее преподавателю на проверку;

- магистрант подготовил очень хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на все вопросы во время защиты реферата;

- магистрант убедительно доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- магистрант достаточно полно раскрыл теоретические основы темы реферата, используя для этого не менее 4 первоисточников;

- магистрант показал достаточную степень усвоения понятий и категорий по теме реферата;

- магистрант продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;

- магистрант привел несколько примеров эмпирических исследований по выбранной теме;

- магистрант обобщил теоретический и эмпирический материал, сделал выводы;

- магистрант правильно оформил реферат и своевременно сдал его преподавателю на проверку;

- магистрант подготовил хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на большинство вопросов во время защиты реферата;

- магистрант доказал сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если:

- магистрант в основном раскрыл теоретические основы темы реферата, используя для этого не менее 3 первоисточников;

- магистрант показал слабую степень усвоения понятий и категорий по теме реферата;

- магистрант продемонстрировал недостаточное умение работать с документальными и литературными источниками;

- магистрант привел 1-2 примера эмпирических исследований по выбранной теме;

- магистрант в общих чертах подвел итоги проделанной работы;

- магистрант оформил реферат с некоторыми отклонениями от требований, с опозданием сдал его преподавателю на проверку;

- магистрант подготовил выступление, дал ответы на некоторые вопросы во время защиты реферата;

- вызвал сомнения о сформированности некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- магистрант не раскрыл теоретические основы темы реферата, использовал менее 3 первоисточников;

- магистрант не смог показать усвоение понятий и категорий по теме реферата;

- магистрант не продемонстрировал умение работать с документальными и литературными источниками;

- магистрант не привел примеры эмпирических исследований по выбранной теме;

- магистрант не подвел итоги проделанной работы;

- магистрант оформил реферат с существенными отклонениями от требований, с опозданием сдал его преподавателю на проверку;

- магистрант подготовил слабое выступление или не подготовил его вообще, не ответил на большинство вопросов во время защиты реферата;

- не доказал сформированность некоторых компетенций, предусмотренных ФГОС.

Магистрант, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший реферат, считается имеющим академическую задолженность и к сдаче экзамена по дисциплине не допускается.

1.2. Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств
Решение практических задач	Задача – определить: «Виды и формы государственных решений» Цель работы: Раскрыть сущность, роль и значение государственных решений, определить их виды и формы. Задания для решения: -показать роль и значение субъектов права, имеющих полномочия издания государственных решений; -определить властные и управленческие функции субъектов права; -раскрыть механизм формирования государственных решений; -рассмотреть их юридическую силу, отношения с правовыми актами; <u>Требования к оформлению:</u> Работа должна быть представлена в форме краткого аналитического отчета объемом до 4 страниц. <u>Критерии оценки:</u> 1. Структурирование материала. 2. Логика и последовательность изложения материала. 3. Полнота изложения материала в соответствии с указанным

	планом. 4.Наличие ссылок и достаточного для аргументации количества источников информации.
--	---

2. Промежуточная аттестация

По итогам освоения дисциплины проводится в форме *зачета*.

Тематика вопросов для подготовки к зачету

1. Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления.
2. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления.
3. Классификация изменений.
4. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением.
5. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
6. Подход к процессу принятия решений на основе теории управления.
7. Подход к процессу принятия решений на основе модели Карнеги.
8. Подход к процессу принятия решений на основе модели инкрементального процесса принятия решения.
9. Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика.
10. Необходимость соблюдения основных правил при принятии решения о запуске процесса изменений государственного и муниципального управления.
11. Роль руководства в управлении изменениями.
12. Основные формы систем для проведения изменений государственного и муниципального управления.
13. Особенности мониторинга и контроля процесса изменений.
14. Предметные области оценок и их характеристика.
15. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений.
16. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений.
17. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки.
18. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений.

Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа обучающегося при промежуточной аттестации по дисциплине «Принятие решений в системе государственного и муниципального управления» приведены в таблице.

№	Показатели для оценки устного ответа на экзамене	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
1	- не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-6	<i>Незачтено</i>
2	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов, исправленные после нескольких наводящих вопросов.	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций.	ОПК-6	<i>Зачтено</i>
3	- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические	ОПК-6	<i>Зачтено</i>

	искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой		
4	- полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности.	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой	ОПК-6	<i>Зачтено</i>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: учебник для бакалавриата и магистратуры / Л.В. Сморгунев [и др... — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. // Режим доступа : urait.ru»...i-upravlenie...2-ch...1-konceptcii...problemy...

2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунева. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. // Режим доступа: urait.ru»...2-ch...urovni-tehnologii-zarubezhnyy-opyt...

8.2. Дополнительная литература

3. Акулич, Р.А. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63810>

4. Бирман, Л.А. Управленческие решения: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2008. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75176>

5. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. ИЦ Интермедия, 2013. — 180 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/55357>

6. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М.: Палеотип, 2008. — 768 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=55124

9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

2. Информационно-правовая система Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060

3. Научная электронная библиотека Elibrary - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Научная электронная библиотека eLibrary // Режим доступа - <http://www.elibrary.ru>

5. Сайт электронной библиотеки компании Консультант плюс / [civil.consultant.ru /](http://civil.consultant.ru/)
6. Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант» и др. программное обеспечение (при наличии права использования и применения).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Принятие решений в системе государственного и муниципального управления», в целом, должно способствовать формированию профессиональной компетенции

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия управленческих решений и их реализации на практике (ПК-5).

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет около 30 % аудиторных занятий.

Обязательным условием успешного освоения дисциплины является посещение и конспектирование лекций ведущего преподавателя. Лекции являются основанием и подготовкой обучающихся к участию в практических семинарах по данной дисциплине. Их основная задача – знакомство с ключевыми понятиями курса, сложившимися технологическими и психологическими основами процесса принятия и оценки управленческого решения. В лекционном курсе в необходимом и достаточном объеме представлены ключевые вопросы дисциплины с учетом современного уровня развития психологической науки и теории управления. Рекомендуется предварительное ознакомление с материалом предстоящей лекции по методическим разработкам кафедры или по учебной литературе. В этом случае, занятие будет проходить на более высоком уровне взаимопонимания лектора и слушателей.

Важным условием является также активная работа на практических занятиях. Большая часть практических занятий носит интерактивный характер. Практические занятия направлены на освоение конкретных навыков и умений по разработке управленческих решений с учетом психологических условий и факторов, оказывающих влияние на процесс принятия управленческого решения в профессиональной деятельности, а также на овладение технологическими и психологическими приемами подготовки и оценки управленческих решений в системе ГМУ. Форма проведения занятий: тренинги, решение кейсов, практических задач, самодиагностика.

При подготовке к зачету основное внимание следует уделить не только повторению основных понятий курса и технологии принятия и оценки индивидуальных и коллективных решений, но и выделить особенности процесса принятия индивидуального и коллективного принятия управленческого решения в системе ГМУ.

Важным направлением самостоятельной деятельности обучающихся является работа с учебной литературой. Весь курс «Принятие решений в системе государственного и муниципального управления» разбит на пять тем. В каждой теме выделены основные блоки вопросов. По каждому из них указана литература, рекомендуемая для изучения.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, включая выполнение и защиту курсовых работ (проектов), самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное место отработки практических навыков – учебная аудитория с наличием возможностей для презентаций (мультимедийная аппаратура).

13. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

При проведении занятий по дисциплине (модулю) в особых условиях (чрезвычайные ситуации, неблагоприятные эпидемиологические условия, введение военного положение и др.) их реализация осуществляется в соответствии с Положениями института. При необходимости, на основании локальных нормативных актов института, используются учебные и тематические планы по образовательным программам сокращенного обучения на особый период времени.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 14 от 20.06.2023 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей (учебной) программе дисциплины «Управление изменениями в
государственном и муниципальном управлении»
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)
магистерская программа «Кадровые технологии в управлении
противопожарной и техногенной безопасностью»

Утвердить следующие изменения в рабочую программу дисциплины
«Управление изменениями в государственном и муниципальном
управлении» на 2023-2024 учебный год:

1. В Разделе 6 «Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине» вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2023 год внесения изменений.

1. Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении: методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) / Составитель О.Г. Александров. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023.

2. Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении: методические рекомендации по выполнению контрольной работы. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратура) / Составитель О.Г. Александров. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023.

2. В Разделе 7 «Оценочные материалы (средства) для проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине» вносятся следующие изменения:

2.1. При наполнении фондов оценочных средств для разных видов и форм контроля указываются формируемые компетенции.

**Наполнение фондов оценочных средств
для разных видов и форм контроля**

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Активные формы контроля

Формы контроля	Наименование темы	Формируемые компетенции
Опрос, презентации	ТЕМА 1. Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы. ТЕМА 2. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений. ТЕМА 3. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями ТЕМА 4. Мониторинг и контроль процесса изменений	ОПК-6
Реферат	1.Виды и формы государственных решений 2. Методологические основы разработки управленческих решений 3.Технологии принятия и реализации государственных управленческих решений 4. Аналитика в процессе принятия государственных решений 5. Оценка эффективности государственных управленческих решений 6. Государственно-управленческое решение. 7.Государственное решение, виды государственных решений: политические, административные. 8. Свойства государственно-управленческих решений. 9. Формы государственно-управленческих решений: правовые, внеправовые. 10. Классификация государственных решений. 11.Документооборот в системе государственного управления. 12. Единая государственная система делопроизводства.	ОПК-6
Практические задания	ТЕМА 1. Организационные изменения государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы. ТЕМА 2. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений. ТЕМА 3. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями ТЕМА 4. Мониторинг и контроль процесса изменений	ОПК-6

3.2. Интерактивные формы контроля

Формы контроля	Наполнение фондов оценочных средств	Формируемые компетенции
Решение практических задач	Задача – определить: «Виды и формы государственных решений» Цель работы: Раскрыть сущность, роль и значение государственных решений, определить их виды и	ОПК-6

	формы. Задания для решения: -показать роль и значение субъектов права, имеющих полномочия издания государственных решений; -определить властные и управленческие функции субъектов права; -раскрыть механизм формирования государственных решений; -рассмотреть их юридическую силу, отношения с правовыми актами; <u>Требования к оформлению:</u> Работа должна быть представлена в форме краткого аналитического отчета объемом до 4 страниц. <u>Критерии оценки:</u> 1. Структурирование материала. 2. Логика и последовательность изложения материала. 3. Полнота изложения материала в соответствии с указанным планом. 4.Наличие ссылок и достаточного для аргументации количества источников информации.	
--	---	--

1. Промежуточная аттестация

Примеры форм контроля	Оцениваемая компетенция, коды	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Зачет	ОПК-6	1. Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления. 2. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления. 3. Классификация изменений. 4. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением. 5. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления. 6. Подход к процессу принятия решений на основе теории управления. 7. Подход к процессу принятия решений на основе модели Карнеги. 8. Подход к процессу принятия решений на основе модели инкрементального процесса принятия решения. 9. Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика. 10. Необходимость соблюдения основных правил при принятии решения о запуске процесса изменений государственного и муниципального управления. 11. Роль руководства в управлении изменениями. 12. Основные формы систем для проведения изменений государственного и муниципального управления. 13. Особенности мониторинга и контроля процесса изменений.

		14. Предметные области оценок и их характеристика. 15. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений. 16. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений. 17. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. 18. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений.
--	--	---

Примерные вопросы для проверки остаточных знаний

Вопрос (задача)	Оцениваемая компетенция
1. Кто является субъектом государственных решений? 1-органы государственной власти; 2-общественные организации; 3-ассоциации; 4- отдельные граждане. 2. Кто является исполнителем государственных решений? 1-общественные организации; 2-ассоциации; 3-органы государственной власти; 4- отдельные граждане. 3. На что направлены государственные решения? 1-улучшение жизни народа; 2-решение важных проблем; 3-реализацию основных функций управления государства; 4-защиту прав и свобод граждан. 4. Кто может инициировать принятие государственных решений в государственных органах власти? 1-жители; 2-бюджетные учреждения; 3-общественные организации; 4-чрезвычайная ситуация	ОПК-6

Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок:

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Контрольная работа	Содержание, оформление, полнота работы	Работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; оформление отвечает установленным требованиям; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал излагается	«Отлично»

	грамотно, логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.	
	Работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; показано знание теоретического материала по рассматриваемой теме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты показано умение кратко, доступно представить результаты исследования, однако затруднены ответы на поставленные вопросы.	«Хорошо»
	Работа выполнена самостоятельно, не содержит элементы новизны; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; не в полной мере владение теоретическим материалом по рассматриваемой теме, анализ и аргументирование точки зрения, обобщение и выводы вызывают затруднения; материал не всегда излагается логично, последовательно; во время защиты имеются затруднения в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.	«Удовлетворительно»
	Работа выполнена не самостоятельно, не имеет научно-практический характер, не содержит элементы новизны: оформление не соответствует установленным требованиям; отсутствует понимание и владение материалом по рассматриваемой теме.	«Неудовлетворительно»

Зачет	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы	«Зачтено»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	«Не зачтено»

2. В Разделе 8. «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения:

8.1. Основная литература

1. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419>

2. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0160-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124110>

3. Шермет, М. А. Управление изменениями : учебное пособие / М. А. Шермет. — Москва : Дело, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-7749-1019-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51118>

8.2. Дополнительная литература

1. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120311>

2. Ямалов, И. У. Моделирование процессов управления и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций: монография / И. У. Ямалов. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 291 с. — ISBN 978-5-00101722-6. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151465>

3. В раздел 9 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» вносятся следующие изменения

- сайт «Парламентской газеты» // Режим доступа: www.pnp.ru
- сайт «Российской газеты» // Режим доступа: www.rg.ru
- сайт Государственной Думы ФС РФ // Режим доступа: www.duma.gov.ru
- сайт Конституционного суда РФ // Режим доступа: www.ksrf.ru
- сайт Правительства Российской Федерации // Режим доступа: www.government.ru
- сайт Президента РФ // Режим доступа: www.kremlin.ru
- сайт Совета Федерации ФС РФ // Режим доступа: www.council.gov.ru
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // Режим доступа: www.law.edu.ru

Составители



О.Г. Александров



М.Г. Синякова

20.06.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 17 от 27.06.2024 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Управление изменениями в государственном и муниципальном
управлении»

Направление подготовки
 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 (уровень магистратуры)
 Магистерская программа «Кадровые технологии управления
 противопожарной и техносферной безопасностью»

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении»** на 2024-2025 учебный год:

В Раздел 4 «Объем дисциплины» вносятся следующие изменения:

Таблица 4.1

№ п/п	Виды работ	ЗЕТ	Количество часов по рабочему учебному плану	
			Форма обучения - заочная	
			Всего часов	Часов в интерактивной форме
1	Общая трудоёмкость дисциплины	3	108	6
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем		12,25	6
3	Самостоятельная работа обучающихся		95,75	
4	Контроль			

Таблица 4.2

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудоёмкость освоения тем дисциплины, час										
		Общая	Кол-во часов					Формы контроля				
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная	Контроль	Зачет/Экзамен	Контроль	Курсовая работа	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Организационные изменения	26	2	2								24

	государственного и муниципального управления: понятие и теоретические подходы											
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>											
2	Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений	26	4	2		2						22
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>	2	2			2						
3	Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями	24	2			2						22
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>	2	2			2						
4	Мониторинг и контроль процесса изменений	26	2			2						24
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>	2	2			2						
	Консультация	2						2				
	Контроль (зачет)	4						0,25				3,75
	Итого по дисциплине	108	10	4		6		2,25				95,75
	<i>в т.ч. часов в инт. форме</i>	6	6			6						

В Раздел 6 «Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине» вносятся следующие изменения: с учетом обновления содержания и конкретизации формируемых компетенций в учебно-методической документации указан 2024 год внесения изменений:

1. Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении: Методические рекомендации по изучению дисциплины. Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / Сост. М.Г. Синякова, Л.Ю. Шемятихина – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2024.
2. Управление изменениями в государственном и муниципальном управлении: Методические рекомендации для выполнения контрольных мероприятий (контрольная работа). Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) / Сост. М.Г. Синякова, Л.Ю. Шемятихина. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2024.

Раздел 8. «Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины» читать в новой редакции:

1. Абрамов, Р. А. Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие / Р. А. Абрамов, И. В. Морозов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92116>
2. Братановский, С. Н. Конституционное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4497-1843-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125592>
3. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668>
4. Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования. Допущено Министерством образования и науки РФ / ред. Ю. Н. Туганов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 294 с. (гриф) – 5 экз.
5. Медынский В. Г. Инновационный менеджмент: учебник. Рекомендовано УМО вузов России по образованию в области менеджмента / В. Г. Медынский. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 295 с. (гриф) – 10 экз.
6. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для бакалавров и магистров. Рекомендовано УМО ВО / С. А. Попов. - М. : Юрайт, 2019. - 463 с. – 13 экз.
7. Пылин, В. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / В. В. Пылин, Д. А. Мохоров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-7422-7184-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116135>

8.2. Дополнительная литература

1. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» // <https://docs.cntd.ru/document/1305894187>
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 № 414-ФЗ // <https://docs.cntd.ru/document/727632736>
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // <https://docs.cntd.ru/document/901876063>
4. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <https://docs.cntd.ru/document/901807667>

5. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ // <https://docs.cntd.ru/document/902135263>
6. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // <https://docs.cntd.ru/document/565414861?section=text>
7. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ // <https://docs.cntd.ru/document/565415215>
8. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ // <https://docs.cntd.ru/document/902228011?section=text>
9. Документы стратегического планирования / Министерство экономического развития Российской Федерации // https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/dokumenty_strategicheskogo_planirovaniya/
10. Регуляторная политика в России: основные тенденции и архитектура будущего. – М.: ВШЭ, 2018. – 192 с. // [https://regulatory-policy.hse.ru/data/2018/11/20/1141866347/Регуляторная%20политика%20в%20России%20\(РУС\).pdf](https://regulatory-policy.hse.ru/data/2018/11/20/1141866347/Регуляторная%20политика%20в%20России%20(РУС).pdf)

Раздел 9 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы необходимые для освоения дисциплины» читать в новой редакции:

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации // <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации // <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации // <http://duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации // <http://council.gov.ru/>
6. Совершенствование государственного управления // <https://ar.gov.ru/>
7. Парламентская газета // www.pnp.ru
8. Российская газета // www.rg.ru
9. ГАИС «Управление» // <https://gasu.gov.ru/>
10. Электронный бюджет // www.budget.gov.ru
11. Национальные проекты Российской Федерации // government.ru/rugovclassifier/section/2641/
12. Портал Госпрограмм РФ // <https://programs.gov.ru/>
13. ЕМИСС: Государственная статистика // <https://www.fedstat.ru/>

14. ЕПГУ (Портал Госуслуг) // https://www.gosuslugi.ru/help/faq/about_gosuslugi/2373
15. Российский статистический ежегодник // rosstat.gov.ru/folder/210/document/12994
16. Ресурсы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий // www.mchs.gov.ru/
17. Административная реформа в Свердловской области // <http://ar.gov66.ru/>
18. Официальный сайт МФЦ Свердловской области // mfc66.ru/
19. Центр управления регионом Свердловская область // vk.com/tsur66
20. Научная электронная библиотека Elibrary // elibrary.ru/defaultx.asp
21. Информационно-правовая система Консультант Плюс // www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
22. Справочная правовая система ГАРАНТ // www.garant.ru/iv/

Составитель

Л.Ю. Шемятихина



27.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры ГСиКП
 № 12 от 19.05.2026 г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей (учебной) программе дисциплины
«Управление изменениями в системе государственного и
муниципального управления»
 по направлению подготовки
 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень
 магистратуры)
 (магистерская программа «Кадровые технологии управления
 противопожарной и техносферной безопасностью»)

Утвердить следующие изменения в рабочую (учебную) программу дисциплины **«Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления»** на 2026-2027 учебный год:

Раздел 12. «Материально-техническое обеспечение» читать в новой редакции:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине **«Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления»** включает в себя следующие компоненты:

Виды занятий	Сведения о помещении	Перечень оборудования	Перечень технических средств обучения
Лекционные занятия (в режиме аудиторном)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Практические занятия (в аудиторном режиме)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети

		оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул. Дополнительное оборудование: классная доска для мела.	«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Мультимедиа-проектор с экраном или интерактивная панель с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Промежуточная и итоговая аттестация (в аудиторном режиме)	Учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 30.	Основное оборудование: учебная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся: стол ученический, стул ученический; мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул.	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
Лекционные, практические занятия промежуточная и итоговая аттестация в режиме дистанционного обучения	Отдельный кабинет или кабина для преподавателя	Основное оборудование: мебель для оборудования рабочего места преподавателя: стол и стул	Компьютер в комплекте (монитор, клавиатура, мышь) или ноутбук с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Составитель

Профессор кафедры ГСиКП,



Л.Ю. Шемятихина

19.05.2026 г.